



## Vorgehen bei externen Masterarbeiten für Spezialisierungsfachstudierende des IFS (fmt, mach, tema, ggf. weitere) sowie Forschungsarbeiten bei emob

### Voraussetzungen

Lesen Sie nochmals die zu Ihrem Studiengang gehörende Prüfungsordnung (mindestens den Teil „Masterarbeit“). Die Voraussetzungen zur Anmeldung der Abschlussarbeit beim Prüfungsamt müssen zum Start der Masterarbeit erfüllt sein.

mit der Firma	<p><b>1.) Themenstellung besorgen</b> Die Themenstellung mit <u>Titel</u> und <u>Aufgabenstellung</u> (nicht nur Stichwortsammlung!), vorzugsweise auf Firmenpapier gedruckt, weist den <u>Firmen-Betreuer</u> mit <u>Tel.</u> und <u>Mail</u>, das <u>Startdatum</u> und die <u>Dauer</u> aus. Den <u>Titel unbedingt</u> auch <u>ins Englische übersetzen</u>.</p> <p><b>2.) Geheimhaltungsfrist mit der Firma klären</b> Die von der Firma verlangte Geheimhaltungsdauer erfragen (üblich: 2 bis 3 Jahre; <u>max. 5 Jahre</u> - mehr geht nicht!). Andere als die Universitäts-Version der Geheimhaltungserklärung sind nicht diskutierbar. [ Sie klären nur die Dauer, die GHV selbst wird vom IFS erstellt ! ]</p> <p><b>3.) „Executive Summary“ der Abschlussarbeit</b> (<i>keine Pflicht; ist in Ihrem Interesse</i>) Mit der Firma klären, dass Sie von Ihrer Abschlussarbeit eine 5- bis 10-seitige sog. „Executive Summary“ (Kurzzusammenfassung) für Bewerbungszwecke anfertigen dürfen, die nicht der Geheimhaltung unterliegt und von der Firma explizit freigegeben ist.</p>
am IFS	<p><b>4.) Genehmigung am IFS / Abgabe des Antrags zur Genehmigung am IFS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 vorausgefüllten „Antrag auf Genehmigung einer externen Masterarbeit/Forschungsarbeit“,</li> <li>- 02 geklärte Geheimhaltungsfrist (siehe Punkt 2),</li> <li>- 03 Themenstellung (siehe Punkt 1),</li> <li>- 04 unterschriebenes Blatt „Hinweise für externe Arbeiten“</li> <li>- 05 eine aktuelle Leistungsübersicht aus dem C@MPUS-System</li> <li>- Angabe in welchem Spezialisierungsfach die Studienarbeit geschrieben wird/wurde</li> </ul> <p>Bitte an Herrn Seiwert (<a href="mailto:kurt.seiwert@ifs.uni-stuttgart.de">kurt.seiwert@ifs.uni-stuttgart.de</a>) per Email schicken. Das IFS prüft das Thema und sucht einen IFS-internen wissenschaftlichen Betreuer für Sie</p> <p><b>5.) Erhalt des Antrags</b> Nach der Genehmigung des betreuenden Professors, ggf. des Zweitprüfers und Ihres IFS-Betreuers werden Sie von Herrn Bäuerle oder Herrn Seiwert informiert und erhalten die Dokumente als Scan. Bei Bedarf werden Ihnen die Unterlagen im Original postalisch zugeschickt</p> <p><b>6.) Vorstellung beim Institutsbetreuer</b> Im Rahmen der Abholung Ihres Antrags stellen Sie noch bei Ihrem IFS-Betreuer vor und klären das weitere Vorgehen. Danach können Sie anfangen.</p>
i.d. Firma	<p><b>7.) Vertrag für Abschlussarbeit unterschreiben</b> <u>Nach erfolgter Genehmigung</u> – und erst dann! – können Sie Ihren Vertrag für die Abschlussarbeit bei der Firma unterschreiben.</p>
Prüfungsamt	<p><b>8.) <u>Prüfungsanmeldung der Abschlussarbeit beim Prüfungsamt!</u></b> Zeitnah zum Beginn der Abschlussarbeit muss diese beim Prüfungsamt angemeldet werden. Die Anmeldung beim Prüfungsamt erfolgt separat! Das entsprechende Formular erhalten Sie vom Prüfungsamt oder (sofern die Voraussetzungen vorliegen) aus dem C@MPUS-Portal unter „meine Anträge“.</p>